totaal-student

Word 365

Word: van beginner tot pro

Van een eerste verslag tot een scriptie die klopt — leer Word stap voor stap, in je eigen tempo.

Beginner — Pro



Verslagen en scripties die er verzorgd uitzien, zonder dat je opmaak telkens verspringt. Inclusief inhoudsopgave die zichzelf bijhoudt en samenwerken in Word Online.

De avond voor de deadline is het slechtste moment om te ontdekken dat je inhoudsopgave niet klopt, je bijschriften zijn doorgenummerd en de marges van hoofdstuk drie afwijken van de rest. Word kan dat allemaal voor je regelen, maar dan moet je het programma laten werken met stijlen in plaats van met de spatiebalk en de Enter-toets.

Deze training leert je die manier van werken aan. Je begint bij de basis en eindigt bij documenten die je met droge ogen inlevert.

Twintig lessen
in je eigen tempo

Vijf tot zeven uur
doorlooptijd

Twaalf maanden
toegang

Certificaat
bij een voldoende

1

Nulmeting

In een kwartier zie je waar je staat, en je krijgt een advies wat je het beste eerst kunt doen.

2

De lesstof

Korte onderdelen die je zelf indeelt. Wat je al beheerst, sla je over.

3

Toets

Slaag je voor de afsluitende toets, dan krijg je je certificaat.

Wat je onder de knie krijgt

- Werken met stijlen, zodat opmaak overal klopt en in één keer aan te passen is
- Een inhoudsopgave, bronnenlijst en index die zichzelf bijwerken
- Afbeeldingen, tabellen en bijschriften die blijven staan waar je ze neerzet
- Samen aan een document werken in Word Online, met wijzigingen bijhouden
- Een document beveiligen voordat je het rondstuurt

Hoe je het aanpakt

Je start met een nulmeting van een kwartier. Daaruit rolt een advies dat de onderdelen overslaat die je al beheerst, zodat je niet twintig lessen doorwerkt voor de vijf die je nodig hebt. Reken op vijf tot zeven uur voor het geheel, verdeeld over ongeveer twintig korte lessen. Je hebt twaalf maanden toegang, dus je kunt het naast je tentamens uitsmeren. Haal je de eindtoets, dan krijg je een certificaat.

Download de brochure (PDF)



In je leeromgeving staan de drie onderdelen naast elkaar: de nulmeting, de lesstof en de toets.

> *Voor iedereen die veel schrijft: verslagen, practicumverslagen, stageverslagen, scriptie.*

Bestel op totaal-student.nl

Totaal Student is een merk van Aegolius